



COMpte RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL  
DU 6 DECEMBRE 2012

MC

**MEMBRES PRESENTS, EXCUSES, ABSENTS & PROCURATIONS :**

|                            | PRESENTS | EXCUSES                          | ABSENTS | PROCURATION A...    |
|----------------------------|----------|----------------------------------|---------|---------------------|
| <b>Jean-François ROOST</b> | X        |                                  |         |                     |
| <b>Nelly BITARD</b>        |          | X                                |         |                     |
| <b>Claude ROLLAND</b>      | X        |                                  |         |                     |
| <b>Gilles BELLI</b>        | X        | Absent en<br>cours de<br>séance  |         |                     |
| <b>Jacques BONIN</b>       | X        |                                  |         |                     |
| <b>Elise KERIBIN</b>       | X        | Absente<br>en début de<br>séance |         |                     |
| <b>Pascal BANDI</b>        | X        |                                  |         |                     |
| <b>Alain BOURQUARD</b>     | X        |                                  |         |                     |
| <b>Séverine CALABRE</b>    | X        |                                  |         |                     |
| <b>Grégory DIZY</b>        |          |                                  | X       |                     |
| <b>Jean-Paul LALLOZ</b>    |          | X                                |         | Jacques BONNIN      |
| <b>Odile ZARAGOZA</b>      | X        |                                  |         |                     |
| <b>Francis MORANDINI</b>   |          | X                                |         | Jean-François ROOST |

Secrétaire de séance : **Séverine CALABRE**

**1 – Délibération modificative n°3 (Elise KERIBIN excusée)**

**SECTION DE FONCTIONNEMENT  
DEPENSES**

| INTITULE                                     | ARTICLE | MONTANT         |
|--|---------|-----------------|
| Fourniture scolaires                         | 6067    | -347 €          |
| Fourniture de petit équipement               | 60632   | 21963 €         |
| Personnel extérieur                          | 6218    | -7 000 €        |
| Personnel titulaire                          | 64111   | -18 000 €       |
| Titre annulés                                | 673     | 384 €           |
| Autofinancement section investissement       | 23      | 13 242 €        |
| <b>Total général Dépenses fonctionnement</b> |         | <b>10 242 €</b> |

**RECETTES**

| INTITULE                      | ARTICLE | MONTANT      |
|-------------------------------|---------|--------------|
| Autres produits exceptionnels | 7718    | 500 €        |
|                               |         | <b>500 €</b> |

**CHAPITRE 042**

| INTITULE  | ARTICLE | MONTANT         |
|---|---------|-----------------|
| Immobilisations corporelles                         | 722     | 9 742 €         |
|   |         | <b>9 742 €</b>  |
| <b>TOTAL GENERAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b> |         | <b>10 242 €</b> |

**SECTION D'INVESTISSEMENT****DEPENSES**

| INTITULE               | ARTICLE | MONTANT        |
|------------------------|---------|----------------|
| Terrains nus           | 2111    | 500 €          |
| Mobilier de bureau     | 2184    | 1 484 €        |
| Autres immobilisations | 2188    | 3 000 €        |
|                        |         | <b>4 984 €</b> |

**CHAPITRE 040**

| INTITULE                | ARTICLE | MONTANT        |
|-------------------------|---------|----------------|
| Travaux en régie écoles | 21312   | 9 742 €        |
|                         |         | <b>9 742 €</b> |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| <b>TOTAL GENERAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b> |  | <b>14 726 €</b> |
|--|--|-----------------|

**RECETTES**

| INTITULE                                       | ARTICLE | MONTANT         |
|--|---------|-----------------|
| Autofinancement section fonctionnement         | 21      | 13 242 €        |
| Subvention équipement                          | 1328    | 1 484 €         |
| <b>TOTAL GENERAL RECETTES D'INVESTISSEMENT</b> |         | <b>14 726 €</b> |

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, DÉCIDE à l'unanimité des membres présents : de valider les modifications budgétaires détaillées ci-dessus.**

**2 – Programmes travaux ONF 2013 (Elise KERIBIN excusée)**

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal que, chaque année, il y a lieu de valider le programme de travaux proposé par l'ONF pour l'entretien et la régénération de la forêt communale.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents : de valider le devis proposé par l'ONF pour les montants suivants :**

- Entretien : 211.86 €
- Régénération : 8 499.12 €

**3 – Coupes de bois 2013 (Elise KERIBIN excusée)**

Sur proposition de l'ONF et après en avoir délibéré, le conseil municipal fixe pour les chablis et coupes de bois réglées de l'exercice 2012, les destinations suivantes :

**1. VENTE AUX ADJUDICATIONS GENERALES**

|                          | En bloc sur pied | En futaie affouagère (*) | façonnés | Sur pied à la mesure (ex Unité de produits) |
|--------------------------|------------------|--------------------------|----------|---|
| (Préciser les parcelles) | Néant            | 3&13                     | Néant    | Néant                                       |

(\*) Les découpes seront conformes aux exigences des services de l'ONF

**- ESCOMPTE POUR PAIEMENT COMPTANT**

Pour les lots de plus de 3000 euros vendus en adjudication et payés comptant, les clauses générales de vente prévoient un escompte de 2% pour les coupes vendues en bloc et sur pied et de 1% pour les autres coupes. Si la commune désire refuser l'escompte, elle devra prendre une délibération spécifique.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents : d'autoriser le Maire à signer le devis qui sera présenté par l'ONF pour l'exécution de cette prestation.**

#### **4 – Convention autorisation de passage – Variante GR5**

Le maire expose au conseil municipal que la Loi n° 83.663 du 22 juillet 1983, complétant la Loi n° 83.8 du 7 janvier 1983 relative à la répartition des compétences entre les communes, les départements, les régions et l'Etat, a donné compétence aux départements, par son article 56, en matière d'itinéraires de randonnée et de promenade.

Afin d'assurer la mise en œuvre du plan départemental d'itinéraires de randonnée et de promenade et notamment de développer l'offre à destination des randonneurs, le département du Territoire de Belfort sollicite l'accord de la commune pour :

- la signature d'une convention avec le département concernant les itinéraires empruntant le domaine privé de la commune (parcelles précisées dans la convention) ;
- inscrire la proposition d'itinéraires sur le territoire communal au Plan Départemental des itinéraires de Promenades et de Randonnée.

Il est entendu que l'entretien nécessaire de ces itinéraires est à la charge du département qui s'engage à veiller à la pérennité et à la qualité du balisage de l'itinéraire créé.

Il demande au conseil municipal de délibérer pour l'autoriser à signer la convention.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents : d'autoriser le maire à signer la convention, d'accepter d'inscrire ces itinéraires au Plan Départemental des itinéraires de randonnées.**

#### **5 – Validation règlement d'Affouages**

Monsieur le Maire rappelle aux membres du conseil municipal qu'un nouveau règlement d'affouages a été validé par délibération du 28 novembre 2011. Après une année d'application de ce règlement, la commission d'affouages a décidé d'y apporter quelques ajustements. Monsieur le Maire propose donc de valider ce règlement modifié.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents : de valider le règlement des affouages joint en annexe de la présente convention, que ce règlement s'applique immédiatement, de valider la fiche d'inscription, la fiche de cubage et le contrat d'affouage.**

#### **6 – Demande de subvention du Conseil General (Excusé Gilles BELLI)**

Monsieur le Maire explique aux membres du conseil municipal que dans le cadre de la rénovation du lavoir « Bernardot », la commune peut obtenir une subvention pour mise en valeur du petit patrimoine rural et urbain.

Monsieur le Maire propose donc de solliciter le département afin d'obtenir une subvention au taux maximum pour cet équipement.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents : de demander une subvention au Conseil général pour la rénovation du lavoir Bernardot au taux maximum, de valider le tableau de financement ci-joint annexé, d'autoriser le Maire à signer les documents afférents à ce dossier.**

#### **7 – Indemnité du trésorier (Excusé Gilles BELLI)**

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents : de verser à Mme ROUSSET l'indemnité de conseil pour 2012 à hauteur de 548.53 €, de prévoir les crédits nécessaires au budget.**

## **8 – Validation convention SOCOTEC**

Monsieur le Maire explique que le contrat de contrôle des aires de jeux arrive à échéance le 31 décembre 2012.

Après avoir sollicité différentes sociétés, Monsieur le Maire propose de retenir la SOCOTEC pour assurer la maintenance des aires de jeux communales.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents :**  
**de retenir la société SOCOTEC pour assurer les contrôles des aires de jeux,**  
**de valider une convention pour une durée de 3 ans,**  
**d'autoriser le Maire à signer tous les documents relatifs à cette affaire,**  
**de prévoir les crédits nécessaires au budget.**

## **9 – Délégation de signature convention de la machine à affranchir**

Monsieur le Maire explique que le contrat relatif à l'entretien de la machine à affranchir va arriver à échéance.

Il propose donc au Conseil municipal de le déléguer pour prospecter auprès des différentes sociétés assurant ce service et de l'autoriser à signer tous documents relatifs au renouvellement de ce dossier.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, DÉCIDE à l'unanimité des membres présents :**  
**de déléguer le Maire pour retenir une société concernant la location et l'entretien de la machine à affranchir,**  
**de l'autoriser à signer tous les documents relatifs à ce dossier,**  
**de prévoir les crédits nécessaires au budget.**

## **10 – Délégation de signature concernant le contrat d'entretien chauffage/sanitaire**

Monsieur le Maire explique que le contrat relatif à l'entretien des appareils de chauffage arrive à échéance au 31 décembre 2012.

Il propose donc au Conseil municipal de le déléguer pour prospecter auprès des différentes sociétés assurant ce service et de l'autoriser à signer tous documents relatifs au renouvellement de ce dossier.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents :**  
**de déléguer le Maire pour retenir une société concernant l'entretien des appareils de chauffage communaux,**  
**de l'autoriser à signer tous les documents relatifs à ce dossier,**  
**de prévoir les crédits nécessaires au budget.**

## **11 – Avenant remboursement de frais de poste**

Monsieur le Maire explique que suite au changement de chaudière à la Poste, il est nécessaire de valider un avenant au contrat prévoyant les modalités de remboursement des frais de chauffage du local de la Poste puisque la convention initiale prévoyait un remboursement aux litres de fioul et que la chaudière actuelle est au gaz.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents :**  
**d'autoriser le Maire à négocier les conditions de remboursement du chauffage du local de la Poste,**  
**de l'autoriser à signer tous documents concernant ce dossier.**

## 12 – Validation contrat BCM

Monsieur le Maire explique que la commune a obligation de faire contrôler le parafoudre de l'église chaque année.

La société BCM a fait une proposition de contrat d'entretien pour ce matériel.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents : d'autoriser le Maire à signer le contrat de la société BCM, que ce contrat est valable un an avec reconduction expresse pendant 3 ans, de prévoir les crédits nécessaires au budget.**

## 13 – Délibération cadre durées d'amortissement

Monsieur le Maire explique que conformément à la législation il est utile de disposer d'une délibération cadre fixant les durées d'amortissement des immobilisations du budget communal.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents : de valider les durées suivantes**

| COMPTE               | LIBELLE   | DUREE AMOSTISEMENT | OBSERVATIONS                          |   |
|----------------------|---|--------------------|---------------------------------------|---|
| 202                  | Frais liés à la réalisation des documents d'urbanisme         | 1 an               | Si la dépense est inférieure à 1 500€ | Frais engagés pour une étude, l'élaboration ou révision du pos – za des plutons |
|                      |   | 5 ans              | Si la dépense est inférieure à 5 000€ |   |
|                      |   | 10 ans             | Au-delà                               |   |
| 2031                 | Frais d'études  | 1 an               | Si la dépense est inférieure à 500€   |   |
|                      |   | 5 ans              | Au-delà                               |   |
| 2041 et sous comptes | Subventions d'équipement versées aux organismes publics       | 15 ans             |                                       |   |
| 2042                 | Subventions d'équipement versées aux personnes de droit privé | 5 ans              | Amortissement par année d'exécution   | Colorations de façades  |

## 14 – Acceptation de chèque

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, DECIDE à l'unanimité des membres présents : d'accepter le chèque de la CIADE pour remboursement de sinistre.**